

FR/CJ

**CONVENTION****ENTRE LA VILLE D'EPERNON ET LES ASSOCIATIONS****POUR TOUTE ASSOCIATION, SAUF SPORTIVE – DEMANDE DE SUBVENTION 2018****PREAMBULE**

Les associations, régies par la loi de 1901, reposent sur deux idées fondamentales : la liberté et l'indépendance de leur organisation.

Néanmoins, lorsqu'une association sollicite l'aide de collectivités locales, elle s'engage à respecter des règles garantissant la bonne utilisation des deniers publics.

La collectivité locale, quant à elle, s'engage à soutenir l'action de l'association.

La convention-cadre est un moyen pour définir clairement les droits et obligations de chacun.

**Quelles sont les conditions à remplir par l'association :**

La vie de l'Association doit être justifiée par le nombre et la participation de ses membres en matière d'activité individuelle bénévole, de cotisations, d'organisation de manifestations génératrices de ressources.

L'Association ne doit pas pouvoir être assimilée à une entreprise commerciale vendant des services à ses membres, car dans ce cas, elle serait assujettie à la TVA et inéligible en matière d'aide publique.

Dans les comptes de l'Association, les participations en nature des membres pourront être chiffrées, en valorisant les heures de travail bénévole au SMIC majoré des cotisations patronales ainsi que les dons en nature éventuels. Pour cette valorisation, un compte précis des heures n'est pas nécessaire, une simple évaluation du temps passé sera admissible.

Enfin, le contrôle de l'emploi des fonds alloués devra être possible et disponible à tout instant. Pour cela, il conviendra que l'Association **tienne un compte spécial de la subvention** montrant les emplois des fonds en conformité avec les motifs qui ont permis son attribution.

**Le dossier de demande de subvention est à déposer COMPLET, en double exemplaire, en Mairie avant le 28/02/2018.**

Toutes les pièces demandées ci-dessous sont obligatoires :

1. La présente demande de subvention en double exemplaire (dûment signée pages 3, 6, 9 et 11).
2. Un relevé d'identité postal ou bancaire
3. Le budget relatif aux dépenses et recettes de l'activité pour laquelle a été demandée une subvention en 2017 indiquant l'ensemble des sommes perçues auprès d'autres collectivités publiques (détail de l'utilisation de la subvention 2017) (page 6).
4. Les comptes de résultat de l'association année 2017 (page 7)
5. Le budget prévisionnel de l'association 2018 (page 7)
6. Le budget relatif aux dépenses et recettes de l'activité pour laquelle est demandée une subvention en 2018 (budget prévisionnel) (page 9).

**Tout dossier incomplet ou partiellement rempli ne sera pas étudié par la commission.**



**EPERNON**

## CONVENTION ANNUELLE 2018

### ENTRE

La ville d'Epernon, représentée par son Maire en exercice Madame Françoise RAMOND, dûment habilitée par délibération du Conseil Municipal en date du .....,  
ci-après dénommée la Ville d'une part.

### ET

L'Association

".....",  
représentée par son président, M.....,  
domicilié....., dûment habilité par .....,  
ci-après dénommée l'Association, d'autre part.

### Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

#### Situation de l'association

L'Association ".....", régie par la loi de 1901 et déclarée à la préfecture de Chartres le  
..... a pour but de (1) "....."

Considérant que la poursuite de ces buts présente pour la population de la commune d'Epernon un intérêt certain dans le domaine de .....,  
la municipalité envisage favorablement de contribuer en espèces ou/et (2) en nature à la réalisation d'objectifs spécifiques qui, sans cette contribution, ne pourraient être envisagés.

#### Article 1 : Objet de la convention

L'Association se propose, outre la poursuite de ses objectifs généraux, de réaliser en **2018** l'activité ou les activités suivantes :.....

Cette activité (ou activités) ne pourrait être réalisée complètement sans une contribution publique ou alors devrait être abandonnée.

La Ville considère cette réalisation comme souhaitable et intéressante pour la population et est en conséquence d'accord pour y contribuer.

#### Article 2 : Indépendance de l'Association

L'Association remet pour information, annexés à la présente convention, ses comptes pour l'exercice précédent de l'année **2017** (P7).

Ces comptes font apparaître que la subvention objet de la présente convention aurait représenté en **2017** environ .....% du budget total de l'Association.

(1) Reprendre ce qui est indiqué dans les statuts  
(2) Rayer la mention inutile, le cas échéant.

### **Article 3 : Engagements de l'Association**

L'Association s'engage à mener à bien au cours de l'année **2018** l'activité (ou les activités) décrite dans l'article premier ci-dessus et (P8,P9).

L'Association ouvrira dans ses livres un compte spécial enregistrant tous les emplois des fonds mis à sa disposition par la Ville. Ce compte sera tenu à jour et devra être communiqué aux représentants de la Ville à tout moment sur simple demande. Le principe de séparation de l'ordonnateur et du comptable sera respecté.

Pour la part de la subvention consistant en prestations en nature par la ville (main-d'œuvre, utilités, etc.) l'association prendra toute assurance nécessaire pour garantir tant ses biens propres que l'assurance entraînant sa responsabilité au titre de son association ou de ses manifestations. En ce qui concerne la subvention en tant que locaux exclusifs ou non (location à titre gratuit pour les manifestations) l'association devra renoncer à tous recours contre la Ville ou ses assureurs et réciproquement. La présentation du contrat couvrant ces risques pourra être exigée à tout moment à partir de la signature de la présente convention.

### **Article 4 : Engagement de la Ville**

Pour permettre à l'Association de mener à bien la réalisation de l'activité (ou les activités) décrite à l'article premier de la présente convention, la Ville attribue à l'Association une subvention de :

.....  
 .....€

(montant en lettres) au titre de l'année **2018**. Cette somme sera versée par mandat administratif sur compte ouvert par l'Association aux échéances suivantes :

.....  
 En complément de sa participation financière, la Ville met pour l'année **2018** à la disposition de l'Association les prestations en nature suivantes :

-----  
 Les dites prestations sont évaluées à un équivalent en espèces de .....

Un planning d'occupation des équipements sera joint à la convention après l'attribution de votre subvention.

### **Article 5 : Dénonciation de la convention**

La Ville pourra cesser les versements ou exiger le remboursement au cas de non réalisation des objectifs ou de non-respect des engagements de l'Association tels que définis à l'article 3 ci-dessus.

### **Article 6 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour une durée de un an.

Elle pourra le cas échéant être renouvelée par décision du conseil municipal avec réévaluation chaque année des prestations de la Ville tant en espèces qu'en nature.

**Pour l'Association,  
Le Président**

**Pour la Ville,  
Le Maire**

Fait le .....

Fait à EPERNON, le .....

Signature ,

Signature,



**EPERNON**

**FICHE SIGNALÉTIQUE (1)**  
**EXERCICE 2018**

**I – RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

NOM DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Date de Parution du J.O. : \_\_\_\_\_

Date et N° du récépissé de déclaration : \_\_\_\_\_

**N° de SIREN de l'Association ou en l'absence de N° de SIREN, indiquer le numéro Préfecture ou le numéro waldeck .....(OBLIGATOIRE)**

Composition du bureau	Nom	Adresse	N° de Téléphone	Adresse mail
Président				
Vice-Président				
Trésorier				
Secrétaire				

N° et Intitulé du Compte Bancaire ou Postal (**Joindre obligatoirement un RIB**)  
 \_\_\_\_\_

Composition du mandant (si le bureau local agit par délégation départementale ou régionale ou nationale)

Composition du bureau	Nom	Adresse	N° de Téléphone	Adresse mail
Président				
Vice-Président				
Trésorier				
Secrétaire				

**FICHE SIGNALÉTIQUE (2)**  
**EXERCICE 2018**

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOMBRE TOTAL D'ADHERENTS : \_\_\_\_\_  
Dont nombre d'adhérents sparnoniens : \_\_\_\_\_

NOMBRE D'ADHERENTS DE MOINS DE 18 ans : \_\_\_\_\_  
Dont nombre d'adhérents sparnoniens : \_\_\_\_\_

NOMBRE D'ADHERENTS DE PLUS DE 65 ANS : \_\_\_\_\_  
Dont nombre d'adhérents sparnoniens : \_\_\_\_\_

QUALIFICATION DES ENCADRANTS : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IMPLICATION DANS LA VIE LOCALE :

- Organisation d'animation sur le territoire

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Participation aux activités organisées par la ville

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMPTE RENDU DE L'ACTIVITE POUR LAQUELLE A ETE DEMANDEE UNE SUBVENTION en 2017**  
**(Détail de l'utilisation de la subvention 2017)**

**NOM DE L'ACTIVITE ET DESCRIPTION :**

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**JOINDRE LE BUDGET RELATIF AUX DEPENSES ET RECETTES DE L'ACTIVITE POUR LAQUELLE A ETE DEMANDEE UNE SUBVENTION EN 2017 ou UTILISER LE MODELE CI-DESSOUS (détail de l'utilisation de la subvention)**

**Indiquez obligatoirement l'ensemble des sommes perçues auprès d'autres collectivités publiques.**

- inscrire les subventions perçues par la commune d'Epernon, éventuellement d'autres collectivités et autres recettes dans la colonne recettes.

- faire ressortir dans la colonne dépenses toutes les factures réglées pour l'activité pour laquelle vous avez obtenu une subvention en 2017 et joindre les factures correspondantes.

**SUBVENTION 2017**

<b>DEPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
		Subvention commune d'Epernon	
		Subvention autres collectivités :	
		-	
		-	
		-	
		Autres recettes :	
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>- €</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>- €</b>

**Le total des dépenses et le total des recettes doivent être à l'équilibre.**

Fait à

Le

Le Président (Nom et Signature)

Le Trésorier (Nom et Signature)

**COMPTES DE RESULTAT 2017****JOINDRE VOS COMPTES DE RESULTAT DE L'ANNEE 2017****BUDGET PREVISIONNEL 2018****JOINDRE VOTRE BUDGET PREVISIONNEL 2018****SUBVENTION 2018 DEMANDEE : .....**





**NOM DE L'ASSOCIATION :**

**JOINDRE LE BUDGET RELATIF AUX DEPENSES ET RECETTES DE L'ACTIVITE POUR LAQUELLE EST DEMANDEE UNE SUBVENTION EN 2018 OU UTILISER LE MODELE CI-DESSOUS.**

**BUDGET DE L'ACTIVITE POUR LAQUELLE EST DEMANDEE  
UNE SUBVENTION en 2018**

**NOM DE L'ACTIVITE :**

<b>DEPENSES</b>	<b>RECETTES</b>
Achat de matériel .....	Recettes des manifestations : .....
Frais de Personnel .....	.....
Dépenses des manifestations ..... ..... .....	Recettes Diverses à préciser : .....
Frais de déplacement .....	.....
Frais généraux administratifs (P.T.T., Fournitures de Bureau....) .....	<b>Subventions :</b> * Département .....
Frais Financiers (intérêts, Agios) .....	* Commune .....
Dépenses diverses (à préciser) ..... ..... .....	dont EPERNON .....
<b>TOTAL :</b> .....	<b>TOTAL :</b> .....

**Le total des dépenses et le total des recettes doivent être à l'équilibre.**

Fait à

Le

Le Président (Nom et Signature)

Le Trésorier (Nom et Signature)

## AIDES INDIRECTES

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### A) LOCAUX

#### Les locaux utilisés par l'Association sont-ils :

- votre propriété ?
- prêtés gratuitement par la ville ?
- utilisés avec d'autres associations ?      oui       non 
  - o si oui lesquelles :
    - \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
- loués ? 
  - si loués
    - montant du loyer annuel : \_\_\_\_\_
    - montant des charges annuelles :
      - o GAZ \_\_\_\_\_
      - o EDF \_\_\_\_\_
      - o EAU \_\_\_\_\_
- existe – t-il une convention avec la ville ?    oui       non

- Nom et Adresse du propriétaire : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Jours et Heures de permanence : \_\_\_\_\_
- Disposez-vous du chauffage ?      oui       non
- A votre charge ?      oui       non 
  - si oui montant annuel : \_\_\_\_\_

### B) EQUIPEMENTS

- Disposez-vous de matériel de bureau ou autres ? oui       non 
  - o si oui lesquels :
    - \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
- Vous appartient-il ?      oui       non 

Si non joindre une liste de ce matériel et préciser s'il appartient à la mairie ou à un autre organisme.
- Est-t-il loué ?      oui       non

Si oui, montant de la location de chaque appareil et dépenses afférentes :

- Photocopieur      Montant : \_\_\_\_\_
- Téléphone      Montant : \_\_\_\_\_
- Internet      Montant : \_\_\_\_\_
- Fax      Montant : \_\_\_\_\_
- Montant : \_\_\_\_\_
- Montant : \_\_\_\_\_

**C) PERSONNEL**

- Employez-vous du personnel  oui  non   
 si oui combien ? \_ \_ \_ \_ \_

PERSONNEL	SALAIRE	CHARGES	FONCTION
<b>Permanent :</b> - -			
<b>Vacataire :</b> - -			
<b>Emploi-jeune :</b> - -			

La mairie met-elle du personnel à votre disposition ?  oui  non

Si oui :

Nom des personnes	Horaires/mois	Fonctions
- - -		

**D) AUTRES AIDES** (Décorations florales, installation de matériel)

Précisez toutes les interventions effectuées par les services techniques pour votre association dans le cadre de manifestations diverses :

-  
-  
-  
-

**E) AUTRES SUGGESTIONS :**

FAIT A  
Le

Certifié Exact,  
Le Président ou Vice-Président,